

Guião orientador Docentes

AE Bemposta



Solicitar o cartão na papelaria da escola. Deve ter consigo uma fotografia (pode ser em suporte digital).

O cartão deve ser passado ao entrar e ao sair da escola.

Permite o pagamento de refeições, fazer compras na papelaria e no bar. O carregamento é efetuado na papelaria.

Cartão
professor



DCS Horários

Permite ter acesso ao horário semanal e às reuniões, no seu smartphone.

Deverá instalar a aplicação no smartphone.

A Direção envia os códigos de acesso.

Plataforma
Horários



GIAE

Para realizar sumários, avaliações e gestão da Direção de Turma, PAA.

A Direção cria o login do docente (número de cartão de funcionário).

manual de utilização

Plataforma
sumários



Projeto Educativo

Regulamento Interno

Organograma estruturas

Atividades Educativas

Documentos
Estruturantes

Seja bem-vindo ao Agrupamento de escolas da Bemposta.

O Agrupamento é constituído por 9 unidades orgânicas e 11 escolas:

- *EBS da Bemposta - escola-sede (Portimão)*
- *EB D. João II (Alvor)*
- *EB José Sobral - integrada (Mexilhoeira Grande)*
- *EB/JI de Alvor*
- *EB Maria Barroso*
- *Jardim de Infância dos Montes de Alvor*
- *Jardim de Infância da Mexilhoeira Grande*
- *Jardim de Infância da Figueira*
- *Jardim de Infância das Quatro Estradas*

Os contactos encontram-se disponíveis na página de internet do agrupamento.

Os contactos da escola sede são:

telefone: 282244400

e-mail: geral@aebemposta.com

direcao@aebemposta.com

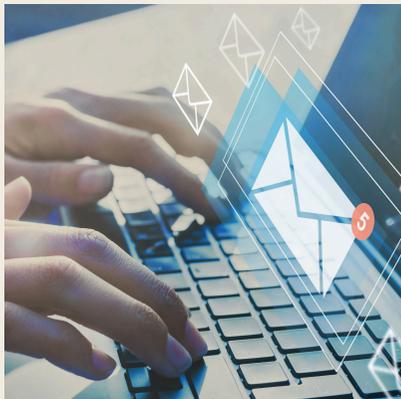
Os documentos estruturantes podem ser encontrados na página de internet do Agrupamento.

Os documentos produzidos pelos docentes devem respeitar o seguinte modelo: cabeçalhos

As atividades do PAA são inseridas no GIAE.

Os coordenadores das diferentes estruturas podem ser consultados no seguinte documento: coordenadores

A Direção deseja-lhe um excelente ano letivo.



PÁGINA DE INTERNET

Contém todas as informações importantes e documentos estruturantes.

Permite também ter acesso a páginas de requisição de material, páginas de projetos e redes sociais do Agrupamento.

As impressões e fotocópias podem ser realizadas na papelaria (fazer o pedido com 48 horas de antecedência - reprografia@aebemposta.com / reprografiaalvor@aebemposta.com / reprografiamexilhoeira@aebemposta.com) ou nas fotocopiadoras existentes nas salas dos DT e/ou Professores.

Para usar as fotocopiadoras deve ser solicitado o código na Direção.

...@aebemposta.com

O e-mail institucional deve ser utilizado para tratar todos os assuntos oficiais do Agrupamento.

A Direção cria o e-mail do docente (iniciais do seu nome e apelido por extenso) e a senha (que o docente pode alterar após iniciar sessão na sua conta).

minedu

Para aceder à internet da escola o professor deve escolher a rede minedu.

Para proceder à autenticação utilizar a parte inicial do seu e-mail e o NIF como senha. Estes dados também lhe permitem aceder à sua sessão nos computadores.

Página de internet

Fotocópias

e-mail institucional

Acesso à internet