

PLANO DE CONTINGÊNCIA DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES PANDEMIA COVID 19



Agrupamento de Escolas da Bemposta



Este plano é baseado nas recomendações gerais da Direção-Geral da Saúde e em bibliografia científica de referência sobre o tema citada ao longo do documento e nas orientações 2020.21 para a organização de bibliotecas da Rede de Bibliotecas Escolares (RBE).

Aplicam-se às modalidades de ensino presencial e mista.

1. Procedimentos gerais

De acordo com a legislação atualmente em vigor, todas as atividades a decorrerem nas Bibliotecas Escolares (BE) devem respeitar as recomendações das Autoridades de Saúde, designadamente em matéria de higiene e de distanciamento social.

Em todos os espaços das BE devem ser afixadas as recomendações emanadas pela Direção-Geral da Saúde bem como os procedimentos internos, de forma a alertar a comunidade escolar para a necessidade do cumprimento das regras em vigor.

Deverá também ser garantido que todos os utilizadores têm conhecimento dos procedimentos definidos neste documento.

Assim, e no que respeita às BE e às pessoas que nelas trabalham, aplicam-se as recomendações gerais em vigor, a saber:

- Limitar o número de pessoas nos espaços da biblioteca (0,04 por cada m²);
- Distanciamento social (mínimo de 1 m);
- Desinfecção regular de todas as superfícies de contacto (balcões, computadores, material escolar, puxadores, portas, etc.);
- Utilização de equipamento de proteção individual como luvas e máscara;
- Lavagem regular das mãos com sabão ou um desinfetante à base de álcool, com uma concentração mínima 70 %, especialmente após manipulação de superfícies potencialmente contaminadas e sempre antes de iniciar uma nova tarefa;
- Evitar tocar na cara, nariz, olhos e boca;
- Limitar a presença do número de utilizadores presentes através da sua rotação, marcação de atividades em articulação com os professores ou da responsabilidade da BE;
- Marcação de percursos de circulação dentro do espaço e acesso à BE;
- Identificação de lugares sentados permitidos.
- Dar prioridade de acesso a grupos/turma em articulação curricular, apoio ao estudo, tutorias, mentorias, atividades promovidas pela BE e trabalho individual.

2. Proteção individual

As equipas das BE devem utilizar máscaras e luvas sempre que manipularem documentos ou estiverem em contacto com superfícies de contacto potencialmente contaminadas.

Devem proceder à desinfeção regular das mãos de acordo com as indicações da Direção-Geral da Saúde e no Plano do Agrupamento.

3. Desinfeção de documentos

De acordo com um estudo publicado no *The New England Journal of Medicine*³, os períodos em que o novo Coronavírus se mantém ativo em diferentes superfícies, ainda que variáveis de acordo com temperatura e humidade, são os seguintes:

- Plástico: até 72 horas
- Cartão: até 24 horas
- Aerosol/Poeiras: até 2h30

De forma a cautelar a diminuição do risco de contaminação, as equipas das bibliotecas devem considerar:

- A data da devolução do documento.
- A última vez que o documento foi utilizado.
- O cumprimento dos procedimentos de desinfeção/quarentena dos documentos.
- O cumprimento dos procedimentos de proteção individual definidos pela Direção-Geral da Saúde.

Todos os documentos manipulados, e potencialmente contaminados, devem ser colocados em sacos de plástico fechados, com a indicação da data da última utilização, num espaço separado predefinido. Deverá ser feito um registo escrito de todas as entradas e saídas de documentos, por forma a controlar o cumprimento dos tempos de quarentena dos documentos, de forma a respeitar o cumprimento dos prazos definidos.

4. Requisição domiciliária de documentos

O prazo para entrega de documentos requisitados é de uma semana para as bibliotecas das escolas D. João II, EB/S Bemposta e EB José Sobral (2º e 3º Ciclo) de modo a ser possível cumprir o tempo de quarentena e higienização. Nas bibliotecas do 1º Ciclo será organizado horário de acordo com os recursos humanos existentes. Ficará definido um espaço para requisição e outro para receção de documentos.

5. Utilização de materiais e equipamentos da BE

Durante este período não são emprestados equipamentos individuais (tais como auscultadores) nem disponibilizados jogos lúdico/didáticos (xadrez, damas, X,...)

6. Horário de funcionamento

De acordo com os recursos humanos disponíveis será o mais alargado possível, sendo afixado em local visível e dado conhecimento à comunidade educativa.

Serão definidos tempos para arejamento e higienização dos espaços (sempre depois de cada utilização de grupos/turmas).

Em situação de modalidade de E@D:

- A requisição domiciliária de livros fica suspensa;
- A disponibilização de materiais formativos, informativos e para apoio curricular será feita na plataforma definida pelo Agrupamento e através de ferramentas online (murais, blogue...)
- Será criada uma estante virtual alojada no servidor do Agrupamento;
- Será criada uma página Wix para divulgação, curadoria e disponibilização de conteúdos e promoção de atividades.

As professoras bibliotecárias

M^a Fernanda Santos

Marlene Reis

2020/07/28